

Petra University		جامعة البتراء
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Business Administration Department		قسم إدارة الأعمال
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	ادارة اعمال صغيرة	اسم المقرر
Course Number	301446	رقم المقرر
Prerequisite Course	سنة رابعة	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>هذا المساق هو تعريف للطلبة بمخاض العمل الصغير واهميته، ومتطلبات اقامته وادارته، وتهدف المادة الى توجيه الطلبة الى امكانية استخدام المعارف التي تعلموها من خلال تخصصهم لإقامة عمل صغير خاص بهم، كما تهدف المادة الى مساعدة الطلبة في التعامل مع وظائف منظمة الاعمال في اطار موحد متكامل، من خلال التركيز على وظائف العمليات والمالية والتسويق والادارة وتمكن المادة الطالب من اعداد مشروع متكامل لإقامة عمل صغير.</p> <p>يهدف هذا المساق الى تزويد الطلبة بالمعارف حول</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ماهية الأعمال الصغيرة من حيث المفهوم ومجال التطبيق. 2. المتطلبات المعرفية لإقامة عمل صغير وإدارة <p>كذلك تزودهم بالقدرات والمهارات اللازمة في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. كيفية البدء بالعمل الصغير (دراسة جدوى المشروع) 2. المتطلبات الادارية والمالية والادارية والتسويقية والانتاجية للعمل الصغير 	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة مفهوم الأعمال الصغيرة، واهميتها للاقتصاد المعاصر و خصوصيتها. 2. معرفة مفهوم حجم العمل الصغير و مؤشرات قياسه و تأثير ذلك على العمل. 3. معرفة الاشكال الشائعة للملكية الاعمال و تأثيرها على ادارة العمل. 4. معرفة كيفية ادارة العمليات والانتاج، والمالية والتسويق في العمل الصغير. 5. معرفة المسؤوليات الادارية الاستراتيجية والعملياتية في العمل الصغير. 6. معرفة المفاهيم الاساسية في الماة باللغة الانجليزية. 7. مهارات في استخدام المعارف الخاصة بادارة الاعمال الصغيرة وتحليلها وتفسيها. 8. مهارات في تشخيص واقتراح الحل لمشكلات تجابه ادارة الاعمال الصغيرة. 9. مهارات في تنمية شخصية الطالب وتعزيز توجهه لديه في اقامة عمل صغير. 	

Course content محتوى المقرر		
Week	الأسبوع	
1 st week	<p>العمل الصغير (مصطلحات وتعريف)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاطراف المعنية بالاعمال. 2. مسميات ومصطلحات علمية. 3. مشاكل تعريف العمل الصغير واسبابها. 4. اسباب وفوائد دراسة وتدریس الاعمال الصغيرة. <p>أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل الاول(ص18-38) ب- د. فايز النجار، د. عبدالسنار علي، ادارة الاعمال الصغيرة الفصل الثالث(ص77-91)</p>	الأسبوع الأول
2 nd week	<p>اهمية الاعمال الصغيرة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاعمال الصغيرة على مدى التاريخ 2. اهمية الاعمال الصغيرة في الاقتصاد المعاصر. <p>د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل (الثاني ص43-56)</p>	الأسبوع الثاني
3 rd week	<p>خصوصيات العمل الصغير ومتطلبات مساعدته</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. خصوصيات العمل الصغير 2. اسباب نجاح وفشل العمال الصغيرة 3. متطلبات مساعدة الاعمال الصغيرة <p>أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل الثالث ص75-99) ب - قراءات : د طاهر الغالي، ادارة واستراتيجية منظمات الاعمال الصغيرة والمتوسطة الفصل الثاني(ص146-165)</p>	الأسبوع الثالث
4 th week	<p>الاشكال القانونية لملكية العمل الصغير</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معنى واهمية الشكل القانوني 2. البدائل الرئيسية للاشكال القانونية لملكية الاعمال 3. البدائل الرئيسية لشركات الافراد 4. العوامل التي تؤثر في اختيار الشكل القانوني <p>أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل (الرابع ص109-128) ب- د. فايز النجار، د. عبدالسنار علي، ادارة الاعمال الصغيرة الفصل الثالث(ص293-312)</p>	الأسبوع الرابع
5 th week	<p>حجم العمل الصغير ونموه</p> <p>- مؤشرات قياس حجم العمل وابعادها الادارية ادرة نمو العمل الصغير</p> <p>د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل الخامس(ص135-148)</p>	الأسبوع الخامس
6 th week	<p>وظائف المدير (فعاليت ضرورية للتأسيس)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مسؤوليات مدير العمل الصغير 	الأسبوع السادس

	<p>2. المسؤوليات الاستراتيجية د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل السادس ص167- (173) <u>الاختبار الاول</u></p>	
7 th week	<p>وظائف التسويق (فعاليت ضرورية للتاسيس) 1. الاهمية والفعاليت الفرعية 2. دراسة السوق وسلوك المستهلك 3. مزيج المنافع و خصائصها 4. موقع وقنوات البيع د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل السابع ص189- (212)</p>	الأسبوع السابع
8 th week	<p>وظيفة العمليات والانتاج (فعاليت ضرورية للتاسيس) 1. وظيفة العمليات والانتاج 2. توفير المرافق المادية 3. تصميم مكان العمل 4. النوعية والرقابة على الجودة د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل الثامن ص225- 252)</p>	الأسبوع الثامن
9 th week	<p>ادارة الموارد المالية (فعاليت ضرورية) للتاسيس) 1. تعريف بادارة الموارد المالية 2. التمويل وتوفير راس المال 3. التخطيط المالي الضروري في مرحلة التاسيس د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل التاسع ص263- 278)</p>	الأسبوع التاسع
10 th week	<p>وظيفة العمليات والانتاج (مسؤوليات اضافية لادارة عمل قائم) 1. الشراء والخزين 2. التخطيط والرقابة على العمليات 3. البحث والتطوير د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، الفصل العاشر ص293- (318) <u>الاختبار الثاني</u></p>	الأسبوع العاشر
11 th week	<p>وظيفة التسويق (مسؤوليات اضافية لادارة عمل القائم) 1. التسعير 2. الترويج والاعلان أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، (الفصل الحادي عشر ص325- 318) ب- د.فايز النجار، د.عبدالسناارعلي، ادارة الاعمال الصغيرة الفصل السابع) ص177- 183)</p>	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	<p>ادارة الموارد المالية والمحاسبية (مسؤوليات اضافية لادارة عمل قائم) 1. ادارة الشؤون المحاسبية</p>	الأسبوع الثاني عشر

	<p>2. التمويل</p> <p>3. التخطيط للوضع المائي</p> <p>4. ادارة الخطر والتامين</p> <p>أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، (الفصل الثاني عشر ص353-391)</p>	
13 th week	<p>وظائف المدير (مسؤوليات اضافية لادارة عمل قائم)</p> <p>1. التنظيم والتوظيف والتوجيه</p> <p>2. التخطيط والرقابة</p> <p>3. مسؤوليات اضافية</p> <p>أ- د. سعاد البرنوطي، ادارة الاعمال الصغيرة، (الفصل الثالث عشر ص399-425)</p> <p>ب- د. طاهر الغالي، ادارة واستراتيجية منظمات الاعمال الصغيرة والمتوسطة، (الفصل العاشر ص245-288)</p>	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	مناقشة المشاريع المقدمة من الطلبة	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	مناقشة المشاريع المقدمة من الطلبة	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	الامتحانات النهائية	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures		1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others		6- أخرى
Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	15%	الاختبار الأول
Second Exam.	15%	الاختبار الثاني
Final Exam.	50%	الاختبار النهائي
Homework and participation.	20%	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	د سعاد البرنوطي	المؤلف
Title:	ادارة الاعمال الصغيرة, ابعاد للريادة	عنوان الكتاب
Editor:	دار وائل للطباعة والنشر، عمان - الأردن	الناشر
Year of Edition:	2008	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	ادارة واستراتيجية منظمات الاعمال الصغيرة والمتوسطة	المؤلف
Title:	د طاهر الغالي	عنوان الكتاب
Editor:	ادارة واستراتيجية منظمات الاعمال المتوسطة والصغيرة	الناشر
Year of Edition:	دار وائل للطباعة والنشر عمان - الاردن	سنة النشر
Research Journal		3- المجالات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
---	---